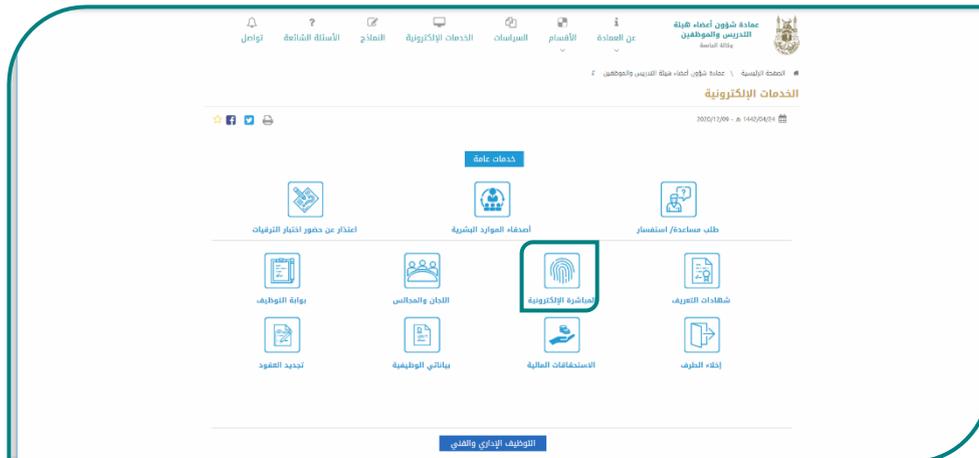
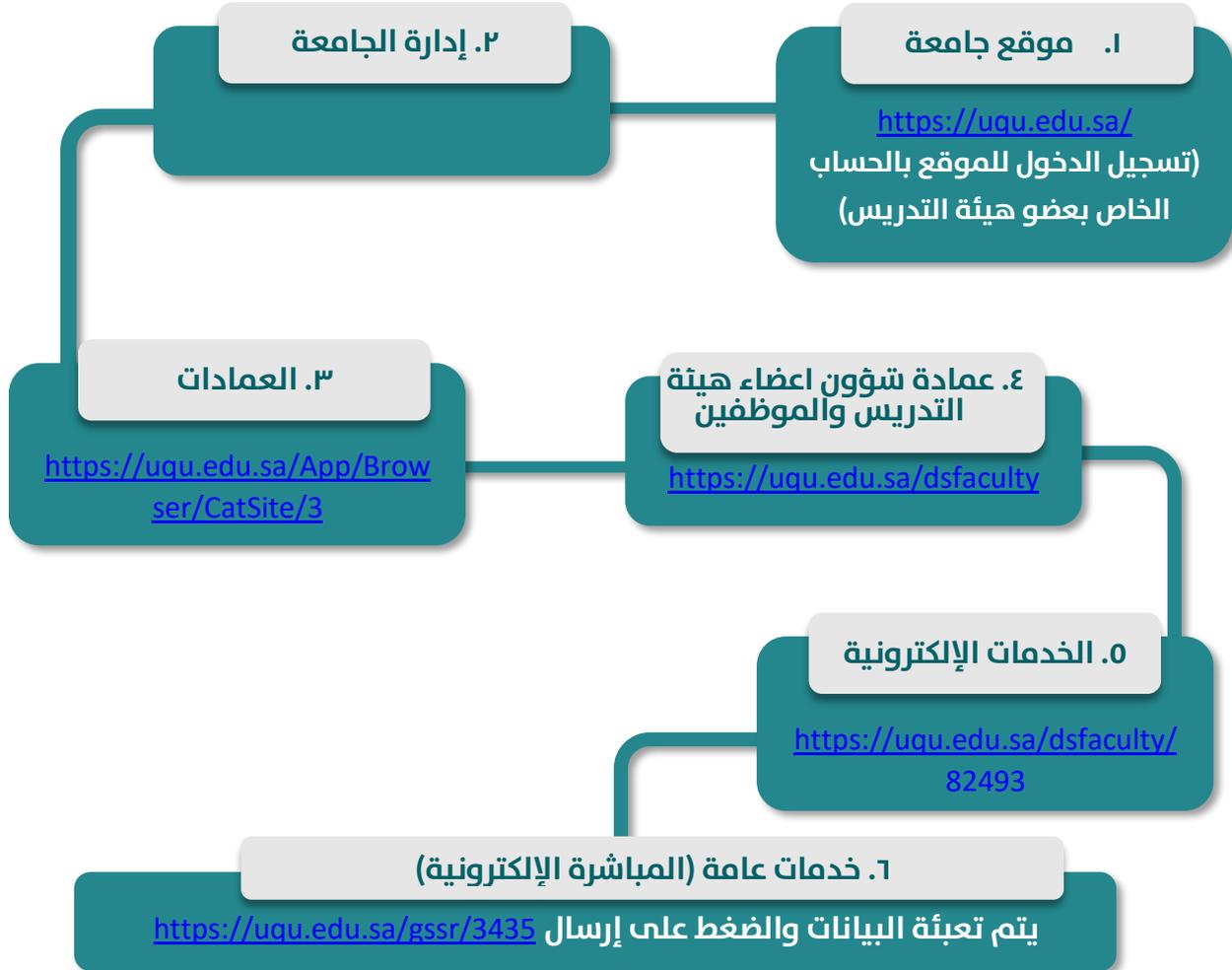




الإجراءات المتبعة لعمل المباشرة الالكترونية لعضو هيئة التدريس التي بعد العودة من الابتعاث

أولاً:

المباشرة الالكترونية



لمعرفة المزيد  
صُمم هذا الدليل للاستعراض الإلكتروني، ويمكن الوصول لكامل الدليل عبر الرابط <https://uqu.edu.sa/dsMScad>  
نساعد لمعرفة أي مقترحات لتحسين هذا الدليل عبر الرابط <https://uqu.edu.sa/dsMScad>



ثانياً:

المباشرة الورقية

من ضمن الإجراءات المهمة عمل مباشرة ورقية (خطاب)، كالتالي:

رفع معاملة على نظام الاتصالات الإدارية (مسار) مرفق بها جميع الوثائق المطلوبة من حساب  
وكيلة رئيس القسم إلى حساب رئيس القسم لتكتمل الإجراءات بشكل سليم.

المرفقات المطلوبة للرفع:

١. إرفاق صورة من جواز السفر.
٢. إرفاق صورة من ختم الدخول.
٣. إرفاق صورة من خطاب انتهاء الدراسة.